



РАЙОНЕН ЦЕНТЪР ЗА ТРАНСФУЗИОННА ХЕМАТОЛОГИЯ

9000 Варна, бул. "Цар Освободител" №100

тел: 681-810, 681-811; тел-факс: 681-809, 681-812; E-mail: rcth_varna@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Подписано и заличено на осн. Чл.2 от ЗЗЛД

Директор на РЦТХ ВАРНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за
обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

**„Периодични доставки на пакетирани подкрепително - тонизиращи храни
и напитки за до 22 000 бр. кръводарители на РЦТХ ВАРНА”**

гр. Варна

2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на пакетирани подкрепително - тонизиращи храни и напитки за до 22 000 бр. кръводарители на РЦТХ Варна”**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на пакетирани подкрепително - тонизиращи храни и напитки за кръводарителите на РЦТХ ВАРНА”

2. Обявление за обществена поръчка с предмет „ Периодични доставки на пакетирани подкрепително - тонизиращи храни и напитки за кръводарителите на РЦТХ ВАРНА”

3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП

4. Техническа спецификация на Възложителя

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 1;

6. Ценово предложение – Образец № 2;

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - задължително се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, съгласно чл.67, ал.4 и подписан с електронен подпис – Образец № 3;

8. Проект на договор – Образец № 4;

9. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – Образец № 5;

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

11. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник

12. Декларация по по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник

13. Декларация във връзка с обработване на лични данни – Образец № 6

14. Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7

Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник

УСЛОВИЯ
ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Публично състезание за възлагане на обществената поръчка е с предмет: „Периодични доставки на пакетирани подкрепително - тонизиращи храни и напитки за до 22 000 бр. кръводарителите на РЦТХ Варна”

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Възложител на обществената поръчка на основание чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП е Директорът на РЦТХ Варна – д-р Жанина Йорданова

Адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 100

Интернет адрес: <https://rcth-varna.com/>

E-mail: rcth_varna@abv.bg

Профил на купувача: <https://rcth-varna.com/>

III. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

3. Обществената поръчка се възлага чрез „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка по смисъла на чл. 18, ал.1, т.12 или чл.19, ал.1 от ЗОП

3.1. РЦТХ Варна сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника определен за изпълнител съгласно чл.112, ал.1 от ЗОП, в резултата на проведената процедура.

IV. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Мястото за изпълнение на доставките, предмет на обществената поръчка, е територията на Република България. Доставките ще се извършват периодично, по заявка на РЦТХ Варна, до склад на РЦТХ Варна.

4.2 Срокът за изпълнение на поръчката е до 24 /двадесет и четири/ месеца от подписване на договора или до достигане на финансовия ресурс, определен от Възложителя за настоящата поръчка.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Документацията за участие може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на Възложителя, раздел "Профил на купувача".

5.2. Офертите се подават от участниците или техни упълномощени представители в Административната сграда на РЦТХ Варна на адрес: гр.Варна, бул. „Цар Освободител“

№ 100, „Деловодство“, всеки работен ден от 07:30 до 14:00 ч. **в срок до датата посочена в обявлението за обществената поръчка** или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

VI. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

6. Финансовият ресурс, определен от Възложителя, за настоящата поръчка е 176 000 (сто седемдесет и шест хиляди) лева с ДДС и съответно 146 666,67 (сто четиридесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева, шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

VII. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

7. Изпълнителят на обществената поръчка следва да достави, при заявка, пакетирани подкрепителни и тонизиращи храни и напитки за до 22 000 броя за кръводарители в РЦТХ Варна.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

8. Срок на валидност на офертата – 3 месеца. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

IX. ГАРАНЦИИ

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора по настоящата поръчка е в размер на **3% от стойността на договора без включен ДДС, а именно сумата от 4 400,00 (четири хиляди и четиристотин) лева** и е със срок на валидност от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора или след извършване на последната доставка по договора. Предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- a) парична сума;
- b) банкова гаранция;
- c) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.2 Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато се предоставя гаранция за изпълнение под формата на парична сума /депозит/, следва да бъде внесена по банковата сметка на Възложителя:

Районен център по трансфузионна хематология Варна

Обслужваща банка – УниКредит Булбанк;

IBAN: BG 82 UNCR 7000 3321 7658 25

BIC: UNCRBGSF

X. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. Офертите се изготвят на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то същите се представят в официален превод.

10.2 Не се допуска представянето на варианти в офертата.

10.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.4 Всеки участник има право да представи само една оферта.

10.5 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10.6 В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.7 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

XI. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

11.1 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

11.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

11.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

11.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11.2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

11.3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

11.4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

11.5.1. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

11.5.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка.

11.6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът следва да декларира в ЕЕДОП: Специфични национални основания за изключване“ с [да] или [не] информация, касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

** в случай че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

в) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура.

**В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе от възложителя, икономическите оператори следва да отбележат „ДА“ в ЕЕДОП и да опишат какви мерки са предприели за реабилитиране по своя инициатива в следващото полето. В случай че не се прилагат за тях горепосочените основания за отстраняване, участниците следва да отбележат „НЕ“. При отговор „НЕ“ участниците могат, ако желаят да изпишат подробно в допълнение в същото поле, че не се прилагат за тях горепосочените основания за отстраняване.*

** Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

11.7. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

11.8. Освен на основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

11.8.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

11.8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

11.8.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11.8.4. участници, които са свързани лица по смисъла на чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с

§ 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

11.8.5. Основания за отстраняване свързани с националното законодателство.

Възложителят отстранява от процедура участник, за когото са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие с корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят отстранява от процедура участник, за когото са на лице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

XII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

12.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

12.1.1. Участникът следва да разполага с обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обектът да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните. Обектът следва да е регистриран за търговия/производство с всички групи храни, които участникът ще доставя за изпълнение на поръчката.

Под „групи храни“ следва да се разбира смисъла на §1, т. 12 от ДР на Закона за храните.

При подаване на офертата участникът декларира в част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор.

Минималното изискване: Участникът да разполага с поне един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, с обхват на разрешението – групите храни, предмет на настоящата поръчка.

Доказателство: За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обектът да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

12.2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя икономически и финансови изисквания към участниците.

12.3. Изисквания за технически и професионални способности:

12.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Като “доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ се приема минимум 1 (една) **изпълнена доставка на шоколадови продукти, захарни изделия, солени бисквити/изделия и хидратиращи/тониращи напитки** – подобна на изискванията на възложителя в настоящата поръчка.

Минималното изискване: Участникът да е извършил минимум 1 (една) доставка на шоколадови продукти, захарни изделия, солени бисквити/изделия и хидратиращи/тониращи напитки, сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, както е посочено по-горе, в рамките на 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

За доказване на изискването участникът трябва да представи в ЕЕДОП списък на доставките с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки, които предоставя преди сключването на договор.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да

води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12.3.2. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

Минималното изискване: Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството с обхват приложим за дейностите предмет на поръчката, сертифицирана съгласно **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалент.

При подаване на офертата участника декларира в част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор.

Доказателство: Съответствието с декларираното в ЕЕДОП обстоятелство се доказва от участника с представяне на заверено копие на валиден Сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден от независими акредитирани лица за контрол на качеството и с обхват съответстващ на предмета на поръчката и описание на процесите, при поискване в хода на процедурата или преди сключване на договор за обществена поръчка, съгласно чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

12.3.3. Участникът да има успешно внедрена система за анализ на опасните и критични контролни точки (НАССР).

Минималното изискване: Участникът да има успешно внедрена система за анализ на опасните и критични контролни точки (НАССР), сертифицирана съгласно изискванията **EN ISO 22000:2005** за дейности, предмет на поръчката или еквивалент.

При подаване на офертата участника декларира в част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор.

Доказателство: Съответствието с декларираното в ЕЕДОП обстоятелство се доказва от участника с представяне на заверено копие на валиден Сертификат **EN ISO 22000:2005** или еквивалент, издаден от независими акредитирани лица за анализ на опасностите и критични контролни точки НАССР с обхват съответстващ на предмета на поръчката и описание на процесите, при поискване в хода на процедурата или преди сключване на договор за обществена поръчка, съгласно чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

При подаване на офертата си, в приложените към нея документи, участникът декларира в ЕЕДОП наличието или липсата на обстоятелствата относно изисканата от възложителя информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в заявлението за

участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както и всички документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

12.4. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

1. за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) и по [чл. 56, ал. 1, т. 4](#) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 1](#) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 до т.4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

12.5. Документите, с които се доказват критериите за подбор.

Участниците представят документите, описани в раздел правна, икономическа, финансова и техническа информация от обявлението в част А, раздел IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в откритата процедура по ЗОП и указанията за подготовка на офертата.

XIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

13.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

13.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

13.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

13.2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

13.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

XIV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1. На основание чл.65, ал.1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета

на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.2. На основание чл. 66, ал.1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал.2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителя не предвижда директни разплащания на подизпълнители, в случай че изпълнителят ползва такъв.

XV. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

15.1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Подаването на оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания, задължения и условия, поставени от Възложителя в провежданата процедура, в т.ч. определения от Възложителя срок на валидност на офертите и предложения проект на договор.

15. 2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, върху която се посочват:

- адрес с надпис „До Районен център по трансфузионна хематология, гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ , №100“;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

15.3. Офертата се подава в деловодството в административната сграда на Районен център по трансфузионна хематология, гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ , №100“.

15. 4. Заявлението за участие трябва да съдържа:

15.4.1. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид. Участникът следва да декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан с електронен подпис Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, от ЗОП.

Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес:

<https://rcth-varna.com> – Профил на купувача

ЕЕДОП следва да бъде попълнен съгласно МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ относно: Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП Изх. номер: МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При

необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

15.4.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.4.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

15.4.4. „Техническо предложение“ по образец № 1, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

В предложението се представя подробна информация (описание) на продуктите предлагани от участника за изпълнение на поръчката: търговско наименование, име на производител на продукта (да са посочени данните на производителя – име и адрес за контакт и търговското наименование), произход на продуктите, да са с етикет на български, нето тегло /грамаж/ обем на всеки от продуктите, срок на годност на продуктите (Срокът на годност на най-малотрайния продукт да бъде не по-малък от 60 дни от датата на доставка до РЦТХ-Варна.) Задължително изискване е продуктите да са без специални температурни изисквания към условията на съхранение. Посочената в техническото предложение информация задължително следва да е съобразена с нетото тегло /грамаж/ обем на предложения продукт. В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

г) декларация във връзка с обработване на лични данни – Образец № 6;

д) декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;

е) Сертификати, удостоверяващи произхода и качеството на предлаганите стоки в съответствие с действащите стандарти.

ж) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП);

Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) Мостра на оферирания пакет с подкрепително - тонизираща храна и напитки.

Целта на мострата и описанието на продуктите е да се докаже съответствието с техническите спецификации и автентичността на офериранияте за изпълнение на поръчката продукти. Количеството, вида, хранителният състав, енергийност и съотношение на белтъчини: мазнини : въглехидрати на предложените за изпълнение на поръчката храни ще се използва за оценка на офертите по предварително обявените критерии за оценка.

Мострата задължително съдържа списък на включените в нея продукти и се представя в отделна запечатана и с ненарушена цялост опаковка с надпис „Мостра“ и посочено името на участника.

В резултат на проверката на мострите на хранителните продукти и напитки няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

Наличието на несъответствие или непредставяне на документи, посочени в т.15.4. от документацията за участие, е основание за отстраняване от процедурата на основание чл.107, т.2, буква ”а” от ЗОП.

Предлагане на една или повече стоки, които не отговарят на техническата спецификация на възложителя води до отстраняване на участника от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, буква ”а” от ЗОП поради несъответствие на офертата с обявените от възложителя условия.

15.4.5. Опис на представените документи

15.4.6. „Ценово предложение “ – по образец № 2. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик поотделно, с ненарушена цялост вътре в опаковката и е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цената на пакетирания подкрепително-тонизиращи храни и напитки за кръводарителите да е в рамките на 8.00лв. с ДДС (осем лева), съгласно чл.2, ал.3. от Наредба за условията и реда за възмездяване и остойностяване на разходите по вземане, диагностика и преработка на кръв и кръвни съставки, за стимулирането,

организирането и провеждането на дейностите, свързани с кръводаряването, и за реда и цените за заплащане на кръвта и кръвните съставки (обн. ДВ бр.42 от 29.05.2007г.).

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без ДДС и с включен ДДС, посочени с точност до гория знак след десетичната запетая. Когато предложената цена е средноаритметична, при оформяне на ценовото си предложение участниците са длъжни да посочат всички елементи, които са включени при формирането ѝ.

15.5. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

15.6. Крайният срок за получаване на оферти е посочен в обявлението.

15.7. При участник-обединение се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

15.8. При участник-обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в част II, буква „А” на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника и в този случай ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

При представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф ”Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

15.9. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – образец № 5 (при необходимост)

Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи съответната информацията не се разкрива от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

XVI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

16.1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се възлага въз основата на икономически най – изгодна оферта, въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база комплексна оценка, съгласно съдържанието на полученото техническо предложение от офертите на участниците. Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място. В случай, че две или повече оферти по предходното изречение са с равен брой точки, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

Комплексната оценка ще бъде формирана на база следните критерии:

1. Качество на предложените в пакета продукти, по отношение на хранителен състав (К) с относителна тежест в комплексната оценка 65% и тегловен коефициент 0,65;

2. Остатъчен срок на годност на най-малотрайния продукт при всяка доставка (Сг) с относителна тежест в комплексната оценка 20% и тегловен коефициент 0,20;

3. Срок на доставка (Сд) с относителна тежест в комплексната оценка 15% и тегловен коефициент 0,15;

Оценката по отделните показатели, както и комплексната оценка на офертите на участниците се определят както следва:

1. По показател „Качество на предложените в пакета продукти, по отношение на хранителен състав (К)“:

Максималният брой точки, който участник може да получи по този показател са 100 т. Показателят съдържа два подпоказателя:

1.1. Подпоказател „Хранителни продукти“ (Хп) - какаов крем, вафли и солени бисквити/соленки се оценяват на база калорийността (общата енергийна стойност). Максималният брой точки по този подпоказател е 70 т., и се изчислява по следната формула:

$X_{п} = (X_{пуч} / X_{пmax}) * 70$, където:

- **$X_{пуч}$** е общата енергийна стойност на предложените хранителни продукти от съответния участник в процедурата;
- **$X_{пmax}$** най-високият сбор от общата енергийна стойност на предложени хранителни продукти в процедурата
- **$X_{п}$** се закръглява до втория знак след десетичната запетая.
- *Знакът „*“ във формулите е знак за аритметично умножение.
- *Знакът „/“ във формулите е знак за аритметично деление.

1.2. Подпоказател „Тонизиращи, хидратиращи напитки и задължителна топла напитка“ (Т) – напитките се оценяват се по химичен състав. Максималният брой точки по този подпоказател е 30 т., като за всяко едно обосновано преимущество, свързано с хидратиращо и/или тонизиращо действие, принос за бързо възстановяване обема на циркулираща кръв на кръводарителите и предимства на напитките, свързани с тяхното съдържание, участникът получава по 5 точки.

Общата оценка по показател К се формира като сбор от двата подпоказателя, умножен по коефициента на тежест на показателя в комплексната оценка:

$K = X_{п} + T$, където:

- **$X_{п} + T$** е сборът от оценките на предлаганите хранителни продукти и тонизиращи, хидратиращи напитки от участника в процедурата;

- *Знакът „*” във формулите е знак за аритметично умножение.
- *Знакът „+” във формулите е знак за аритметично сбиране.

2. Показател „Остатъчен срок на годност на най-малотрайния продукт при всяка доставка (Сг)“

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Комисията оценява участниците по посочения в таблицата по-долу показател в зависимост от Техническото предложение на участника.

ПОКАЗАТЕЛ № 2	БРОЙ ТОЧКИ
Остатъчен срок на годност на най-малотрайния продукт при всяка доставка:	Максимален брой точки: 100
Остатъчният срок на годност на най-малотрайния продукт в „оклада“ при доставка да бъде не по-малък от 90 дни	100 Т.
Остатъчният срок на годност на най-малотрайния продукт в „оклада“ при доставка да бъде между 81 и 90 дни	75 Т.
Остатъчният срок на годност на най-малотрайния продукт в „оклада“ при доставка да бъде между 71 и 80 дни	50 Т.
Остатъчният срок на годност на най-малотрайния продукт в „оклада“ при доставка да бъде между 61 и 70 дни	25 Т.
Остатъчният срок на годност на най-малотрайния продукт в „оклада“ при доставка да бъде 60 дни	0 Т.

3. Показател “Срок на доставка” (Сд) - Максималният брой точки, който участник може да получи по този показател е 100 т. Изчислява се като съотношение между предложения най-кратък срок за доставка от участник в процедурата към предложеният срок на доставка на всеки един от участниците (посочен в часове);

Максималният срок на доставка е до 120 ч. за регулярна доставка и до 24 ч. при спешна необходимост.

Оценката на всеки участник се определя по формулата:

$СД = (СД_{\min} / СД_{\text{уч}}) * 100$, където:

- $СД_{\min}$ е най - краткият период от време за доставка, след подаване на заявка, предложен от участник в процедурата, посочен в часове и получен като сбор от: предложени срок за регулярна доставка и предложени срок за спешна доставка;
- $СД_{\text{уч}}$ е времето на доставка от n-тия участник в процедурата, посочен в часове и получен като сбор от: предложени срок за регулярна доставка и предложени срок за спешна доставка;
- $СД$ се закръгля до втория знак след десетичната запетая.
- *Знакът „*“ във формулите е знак за аритметично умножение.
- *Знакът „/“ във формулите е знак за аритметично деление.

Комплексната оценка (КО) на предложенията се получава като сбор от оценките по отделните показатели, претеглени с тегловните им коефициенти.

$$КО = К * 0,65 + Сг * 0,20 + Сд * 0,15$$

Участникът получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

XVII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

XVIII. УСЛОВИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

18.1. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

18.1.1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат с изключение на изрично посочените за представяне в оригинал или нотариално заверени.

18.1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия/те участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

18.1.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в самия документ, нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

18.1.4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

18.1.5. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://rcth-varna.com> на профила на купувача към конкретната обществена поръчка.

Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направил запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока от 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Исканията за разяснение могат да се искат на адреса на възложителя **град Варна, 9000, Бул. “Цар Освободител” № 100, e-mail: <http://web.rcth-varna.com/index.php/32rv21-4i> и**

на факс [052/681-824](tel:052/681-824). На профила на купувача се публикуват разясненията предоставени от възложителите във връзка с обществените поръчки.

В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

В случай на евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения, участникът ще бъде отстранен.

18.2. Краен срок за представяне на офертите

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

18.3. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по [чл. 103, ал. 1](#) от [ЗОП](#), на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18.4. Разглеждане и оценяване на офертите

18.4.1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерия „оптимално съотношение качество - цена” въз основа на “икономически най-изгодна оферта”.

18.4.2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител по Глава V, Раздел VIII. от ППЗОП.

18.4.3. Комисията класира допуснатите участници, съгласно посочения критерий. Въз основа на доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите утвърден от Възложителя, последният издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

18.5. Сключване на договор.

В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи:

- **Документите по чл.112 от ЗОП**
- **Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

**"Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие на за най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;*
- б) доверителният собственик;*
- в) пазителят, ако има такъв;*
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

- **Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, попълнена и подписана от**

участника, съгласно образец № 5 (само ако е приложима).

** В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

Възложителят не сключва договор, когато участника, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

18.5.1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП

18.6. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Национален осигурителен институт (НОИ)

- Контактен център: 0700 14 802
- Адрес: гр.София, 1303, бул."Александър Стамболийски" № 62-64
- Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- Адрес: 1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22, телефон 02/940 60 00
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закриване на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

18.7. Други указания:

18.7.1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на участниците да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

18.7.2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за обществената поръчка.

18.7.3. От датата на публикуване на обявлението в порталът за обществени поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на Районен център по трансфузионна хематология, Профил на купувача, раздел „Електронни досиета за ОП възложени след 15.04.2016 г.“ <http://web.rcth-varna.com/index.php/32rv21-4i/if360106-r>

18.7.4. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения чрез публикуване на съобщение в Интернет страницата на <https://rcth-varna.com>